

## Sales Assistant - Vertriebsinnendienst (m/w/d)

### Über uns

Willkommen beim Pionier der Industrie 4.0! Wir wachsen beständig weiter und suchen Menschen, die ebenso viel Pioniergeist besitzen wie wir. Gemeinsam mit Ihnen wollen wir die Zukunft der industriellen Produktion gestalten. Neugier, Leidenschaft für Technologie und der Ehrgeiz, anderen immer einen Schritt voraus zu sein, prägen unseren Arbeitsstil. Ihre Chance: Arbeiten bei einem etablierten IT-Marktführer, der seinen Startup-Spirit nicht vergessen hat. Es erwarten Sie spannende Aufgaben, viel Raum für eigene Ideen, Abwechslung und ein internationales Arbeitsumfeld.

### Was Sie machen...

- Aktive und eigenständige Unterstützung der Sales Manager, sowie bereichsübergreifenden Sales-Support bei administrativen, kundenorientierten und organisatorischen Aufgaben
- Erstellung von Kalkulationen in enger Absprache mit den beteiligten Entwicklungs- und Projektteams und anschließender Angebotsausarbeitung
- Pflege des CRM Systems, sowie die Korrektur, Erstellung und Überwachung von Opportunities & Leads
- Ausarbeitung von Präsentationen sowie Erstellung und Pflege von Firmentemplates
- Aufbereitung von Kennzahlen und Erstellung von entsprechenden monatlichen, quartalsweisen und jährlichen Reportings
- Vorbereitung und Organisation von Meetings, Kundenbesuchen und sonstigen Veranstaltungen

### Was Sie mitbringen...

- Erfolgreich abgeschlossene IT-kaufmännische, IT-technische oder kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Assistenzbereich und/oder Vertriebsinnendienst, idealerweise im Softwareumfeld
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint), sowie Erfahrung in der Pflege von CRM Systemen
- Eine hohe Zahlenaffinität, gutes technisches Grundverständnis sowie ein Grundinteresse an IT-Themen sind von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten, kunden- und lösungsorientiertes Handeln sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise

### Warum wir?

- Vielfältige und abwechslungsreiche Aufgabenstellungen, entsprechend der ganzen Bandbreite unserer Systeme, sowohl im Kundenkontakt als auch im Rahmen unserer Projekte
- Individuelle Fortbildungen und Trainings um optimal auf die aktuellen und zukünftigen Aufgaben vorbereitet zu sein
- Flache Hierarchien und offene Kommunikation
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit diese auch anteilig Remote arbeiten zu können
- Internationales Arbeitsumfeld
- Helle Arbeitsplätze mit optimaler Ausstattung in einem modernen Bürokomplex mit Dachterrasse
- Jobrad
- Mitarbeiterparkplätze und guten Anbindung mit ÖPNV
- Kostenfreie Getränke, Obst und Nervennahrung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an [jobs@forcam.com](mailto:jobs@forcam.com).

### Ihr Ansprechpartner für Rückfragen:

Enisco by Forcam GmbH  
Stefanie Zwick  
Human Resources Specialist Recruiting

Herrenberger Straße 56  
71034 Böblingen  
Deutschland

Tel.: +49 (0) 170 5688112